

Приложение № 1
к приказу ГБУ «МосСпортОбъект»
от 19.01.2026 № 35

«Приложение № 2
к приказу ГБУ «МосСпортОбъект»
от 11.12.2024 № 2180
(в редакции приказа ГБУ «МосСпортОбъект»
от 19.01.2026 № 35)

**ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ «МосСпортОбъект» на 2025-2030 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ «МосСпортОбъект» запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственность за их нарушение			
1.1	Исполнение обязанностей по уведомлению о возникновении конфликта интересов	Заместитель директора (по управлению персоналом), заместитель директора (по безопасности), работники Учреждения	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации в части, касающейся требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Подготовка справочных и статистических данных
1.2	Принятие мер по своевременному информированию работниками об изменениях анкетных данных, социального статуса, иных обстоятельств, способных повлиять на возможность возникновения конфликта интересов в Учреждении	Руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения (по компетенции)	Ежеквартально, при возникновении обстоятельств – незамедлительно	Минимизация фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.3.	Соблюдение обязанностей по информированию:			
1.3.1	о личном склонении к получению (даче) взятки в виде денежных средств, ценных бумаг, имущества, услуг и др.	Руководители структурных подразделений и объектов спорта, работники Учреждения (по компетенции)	Незамедлительно по установлению факта	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации
1.3.2	о ставших известными фактах коррупции в Учреждении	Заместители директора, руководители структурных подразделений и объектов спорта, работники Учреждения (по компетенции)	Незамедлительно по установлению факта	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации
1.4	Исполнение обязанностей по подаче уведомления при получении подарка	Заместители директора, руководители структурных подразделений и объектов спорта, работники Учреждения (по компетенции)	Незамедлительно после получения подарка	Минимизация фактов нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка справочных и статистических данных
1.5	Контроль за исполнением соискателями обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Заместитель директора (по управлению персоналом), руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения	Ежеквартально	Выявление возможных случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности по предварительному уведомлению Учреждения о выполнении иной оплачиваемой деятельности. Подготовка справочных и статистических данных
1.6	Контроль за исполнением в Учреждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «МосСпортОбъект»	Заместители директора, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения (по компетенции)	Ежеквартально	Минимизация фактов нарушения требований к служебному поведению. Подготовка справочных и статистических данных
1.7	Повышение профессиональной подготовки и информированности работников Учреждения в сфере противодействия коррупции, организация обучения по данному направлению деятельности	Заместитель директора (по управлению персоналом), руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения	Ежеквартально	Повышение уровня квалификации работников Учреждения, профилактика коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.8	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения	Заместитель директора (по управлению персоналом)	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение качественного и своевременного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
1.9	Участие представителей Учреждения в семинарах, тренингах, лекциях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения (по компетенции)	Раз в полугодие	Повышение правовой грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУ «МосСпортОбъект», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении локальных правовых актов Учреждения, в том числе при осуществлении правовой экспертизы проектов таких актов, а также в ходе мониторинга их правоприменения	Заместители директора, руководители структурных подразделений Учреждения (по компетенции)	Ежеквартально	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах.
2.2	Проведение анализа и оценки коррупционных рисков в Учреждении с последующей подготовкой карты коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями Минтруда России	Заместитель директора (по безопасности)	Ежегодно, до 31 января	Выработка мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении
2.3	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель директора (по безопасности)	Ежегодно, до 31 января	Минимизация коррупционных рисков при замещении должностей в Учреждении
2.4	Подготовка плана по минимизации коррупционных рисков в Учреждении	Заместитель директора (по безопасности)	Ежегодно, до 31 января	Минимизация коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах
2.5	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель директора (по безопасности)	Раз в полугодие	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.6	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления	Заместители директора (по компетенции)	Раз в полугодие	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением Учреждением закупок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	Учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях выявления возможных фактов личной заинтересованности и предупреждения коррупционных нарушений в данной сфере деятельности			товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.7	Совершенствование методов и способов распределения, учета и оформления дополнительного объема работ и стимулирования работников в целях исключения коррупционных рисков и конфликта интересов в Учреждении	Заместитель директора (по управлению персоналом)	Ежеквартально	Обеспечение прозрачности методов распределения, учета и оформления в Учреждении дополнительного объема работ, а также процесса стимулирования работников
2.8	Соблюдение обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, нанимателю (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	Заместитель директора (по управлению персоналом)	В течение 10 дней со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора	Обеспечение качественного и своевременного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
3. Взаимодействие ГБУ «МосСпортОбъект» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о его деятельности				
3.1	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах	Заместители директора (по компетенции)	Ежеквартально	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на официальном сайте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	по предупреждению коррупции, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции с обеспечением ежемесячной ревизии его содержания			
3.2	Осуществление конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использование специальных информационных ресурсов в сети Интернет, направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на официальном сайте Учреждения	Заместитель директора (по управлению персоналом)	Ежеквартально	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения по соблюдению антикоррупционных требований в кадровой работе
3.3	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных проявлений в Учреждении	Заместитель директора (по безопасности)	Ежеквартально	Принятие мер по устранению нарушений в сфере противодействия коррупции.
3.4	Обеспечение: - функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - в установленном порядке приема на адрес электронной почты сообщений по вопросам коррупции с реализацией возможности взаимодействия заявителя с Учреждением	Заместитель директора (по общим вопросам)	Ежеквартально	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений в Учреждении
3.5	Мониторинг средств массовой информации с целью выявления фактов проявления коррупции в Учреждении	Управление по связям с общественностью, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения	Ежеквартально	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений в Учреждении
3.6	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со СМИ в сфере антикоррупции, в том числе оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию	Управление по связям с общественностью	Раз в полугодие	Укрепление доверия граждан и организаций к Учреждению. Всестороннее содействие СМИ в освещении принимаемых мер по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	коррупции, принимаемых в Учреждении и ее коррекции с учетом мнений и замечаний СМИ, анализ и применение в Учреждении передового опыта такой деятельности, освещаемой СМИ			
4. Мероприятия по противодействию коррупции, с учетом специфики деятельности ГБУ «МосСпортОбъект»				
4.1	Актуализация локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции с учетом изменений законодательства Российской Федерации	Заместитель директора (по безопасности)	При необходимости	Реализация норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении
4.2	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Заместитель директора (по безопасности)	По отдельному плану	Координация мер и контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
4.3	Проведение проверок по фактам нарушений требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Учреждении	Заместитель директора (по безопасности)	Раз в полугодие	Обеспечение исполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Учреждении
4.4	Осуществление мероприятий по оказанию методической и практической помощи руководителям подразделений Учреждения, объектов спорта по обеспечению антикоррупционных мер, организация индивидуального консультирования	Заместитель директора (по безопасности), ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, отдел противодействия коррупции	Раз в полугодие	Координация мер в сфере противодействия коррупции, профилактика коррупционных проявлений в Учреждении
4.5	Актуализация листов ознакомления с локальными нормативными правовыми актами Учреждения в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора (по безопасности), руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения	Ежегодно, до 1 апреля	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении
4.6	Мониторинг хода реализации настоящего Плана, выработка предложений по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора (по безопасности), руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения	Раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Подготовка служебной записки заместителю директора (по безопасности)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
4.7	Подготовка аналитического обзора о состоянии дел в Учреждении в сфере соблюдения требований анткоррупционного законодательства Российской Федерации, направление его в структурные подразделения и на объекты спорта Учреждения	Заместитель директора (по безопасности)	Ежегодно, до 25 января	Профилактика коррупционных проявлений в Учреждении
4.8	Проведение просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора (по безопасности), руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения	Ежегодно, до 9 декабря	Повышение правовой грамотности работников Учреждения в вопросах законодательства о противодействии коррупции, демонстрация активного участия в формировании атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

Механизм реализации Плана:

1. Головным исполнителем мероприятия является подразделение, определяемое заместителем директора Учреждения по направлению деятельности, указанным в графе «Ответственные исполнители» первым (если не предусмотрен иной головной исполнитель). Головной исполнитель координирует деятельность структурных подразделений и (или) объектов спорта Учреждения по соответствующему направлению.

2. Подразделения, определенные заместителями директора по направлениям деятельности в качестве ответственных исполнителей мероприятий Плана, либо иные подразделения-исполнители представляют информацию (справочную, аналитическую, статистическую) о выполнении мероприятий Плана в отдел противодействия коррупции Управления по обеспечению безопасности и координации мероприятий по профилактике правонарушений ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – ОПК УБКМ ГБУ «МосСпортОбъект») до 5 числа месяца, следующего за отчетным, если в графике «Срок исполнения» не установлена конкретная дата.

3. ОПК УБКМ ГБУ «МосСпортОбъект» обобщает и анализирует полученные от ответственных исполнителей сведения, на основании которых готовит ежегодный отчет об исполнении Плана, подписывает его у заместителя директора (по безопасности) и утверждает у директора Учреждения до 25 января года, следующего за отчетным.